

실전 모의고사 해설

실전 모의고사 1회

실전 모의고사 2회

실전 모의고사 3회



어디서 많이
본 문제인데...



저번
기출문제
깎아!



문제 1 정답

기본작업 · 20점

1 자료 입력

	A	B	C	D	E
1	금주의 판타지 베스트셀러 소설				
2					
3	특수코드	판매도서	출판사	ISBN	절가
4	ó : @Ω◆	반지의 여왕	말아사	2316-56874	35,000
5	*♠♣♠▲♠	해리포터로 이삿짐 나르기	감점사	1234-57890	12,300
6	77Au-B	거울의 전사	하늘땅출판	1258-45678	8,500
7	◆♠A△♠♠	쌀로 만든 과자는 보리맛	미디어북가	4578-89564	7,500
8	K&78W2	천지가 뒤집혀질때	천민사	1247-56720	1,300
9	*♠♣♠ : z	사랑과 질투의 마법 뽀로롱	킹왕짱출판	0256-98564	25,000
10	qw*+♠G	천사와 악마의 가위 바위 보	원샷패스1	2374-00154	18,000
11	‡*eF▶◎	써지니가 신화의 진실	원샷패스2	2587-41023	250,000
12	2Tui+T	바보 거짓말 정중앙	원샷패스3	1798-45123	357,000
13	78E=23	신체 포기 배추 한 포기	시나락	4725-41235	20

2 서식 설정

	A	B	C	D	E	F
1	농촌인구 구성비율					
2						
3			인구구성			
4	연도	總人口(천명)	소계	구성비(%)	증감률(%)	가구당 인구수
5	2000년	40829	4361	10.68	-	2.14
6	2001년	41257	4023	9.75	-8.40	2.08
7	2002년	41674	4011	9.62	-0.30	1.94
8	2003년	41699	3899	9.35	-2.87	1.88
9	2004년	41849	3001	7.17	-29.92	1.80
10	2005년	41899	2145	5.12	-39.91	1.78
11	2006년	41999	2999	7.14	28.48	1.74
12	2007년	42129	3001	7.12	0.07	1.61
13	2008년	42049	3200	7.61	6.22	1.35
14	2009년	41294	4001	9.69	20.02	1.28

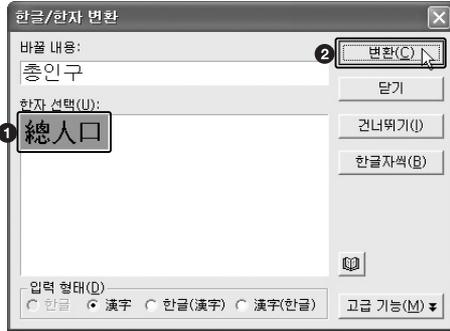
3 카메라 기능

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1						결 재	담당	과장	지점장
2	결재 기안 #1								
3	강좌코드	강좌명	개강일	수강생	교사명		강의료 (만원)	결제수단 (카/현)	합의적용 (추천인)
4	원샷-982	야동보는법	2010-03-10	50명	이순재	50	카	추천	
5	원샷-983	행운의편지	2010-03-11	41명	유재석	3	카		
6	원샷-984	술개빠지기	2010-03-12	06명	정웅인	20	카		
7	원샷-985	잘풍단련법	2010-03-13	09명	류승범	4	현	추천	
8	원샷-986	태양보기	2010-03-14	13명	정지훈	5	현	추천	
9	원샷-987	철저한과과자	2010-03-15	98명	아놀드	6	카	추천	
10	원샷-988	샷다마우스	2010-03-16	77명	알미늄	2	현		
11	원샷-989	지진일으키기	2010-03-17	03명	웨이크	3	카	추천	
12	원샷-990	쥐잡는방법	2010-03-18	54명	이매가	1	현		
13	원샷-991	사자랑싸우기	2010-03-19	14명	손범수	4	현	추천	

2 서식 설정

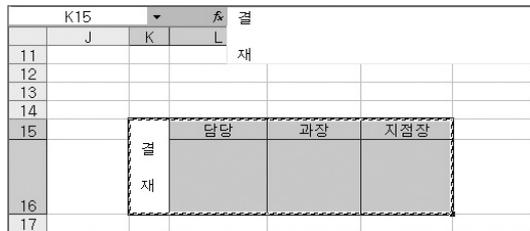
[문제확인] ③ [B3] 셀의 문자열 중 '총인구'를 한자 '總人口'로 변환하시오.

[B3] 셀을 더블클릭하거나 F2를 눌러 편집 상태에서 '총인구'라는 글자를 블록으로 설정하고 [한제]를 클릭합니다. [한글/한자 변환] 대화상자의 [한자 선택]에서 한자를 선택하고 <변환>을 클릭합니다.



3 카메라 기능

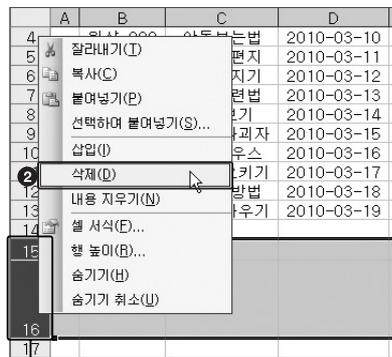
1 카메라로 찍을 영역 [K15:N16] 영역을 블록으로 지정 한 후 도구 모음에서 카메라 아이콘을 클릭하면 해당 범위의 테두리선이 반짝거리면서 촬영됩니다.



2 붙여 넣을 적당한 위치에서 +포인터를 클릭하면 아래 처럼 원본과 동일한 이미지 개체로 삽입됩니다. 이 때 셀의 경계선에 정확하게 맞추려면 Alt를 누른 채로 +포인터를 클릭하면 깔끔하게 선에 맞춰집니다.

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
			결재 기간 #1			결재	담당	과장	지점장
2									
3	강좌코드	강좌명	개강일	수강생	교사명	강의료 (인원)	결재수단 (카/현)	합인정품 (주전인)	

3 15, 16행을 그림과 같이 설정한 후 바로 가기 메뉴에서 [삭제]를 선택합니다.



① 선택

문제 2 정답

1 이름별로 09년도와 10년도를 비교하여 평가 표시하기

	D3	=IF(B3<C3,"파워업",IF(B3=C3,"그대로","실망해"))			
	A	B	C	D	E
1	[표 1] 스트롱맨 대회 세계 랭킹				
2	이름	10년 순위	09년 순위	평가	
3	마리우스	10	21	파워업	
4	효도르	21	20	실망해	
5	앤디룩	9	9	그대로	
6	노게이라	63	64	파워업	
7	앤드슨	18	19	파워업	
8	척노리스	22	18	실망해	

[문제풀이] 09년 순위가 10년 순위보다 높은(즉 10년 순위가 09년 순위보다 올랐으면) 파워업을 표시합니다. 10년 순위와 09년 순위가 같으면 그대로를, 같지 않으면 실망해로 표시합니다.

2 수금액이 존재하는 수금건수 구하기

C19 ✎ =COUNT(C13:C18)&"건"			
	A	B	C
11	[표 2]		
12	일수번호	수금일	수금액
13	갑-0908	2010-02-20	28,945,000
14	을-7798	2010-02-21	도주
15	갑-7640	2010-02-22	478,500,000
16	정-9234	2010-02-23	2,350,000
17	을-9845	2010-02-24	부도
18	정-0097	2010-02-25	5,000,000
19	수금 건수		4건

[문제풀이] 데이터 목록[C13:C18] 중 빈 셀을 제외한, 즉 숫자가 들어 있는 셀 개수를 구합니다.

3 폐기여부 표시하기

E24 ✎ =IF((C24+D24)<=\$E\$22,"","폐기")					
	A	B	C	D	E
22	[표 3]			조사일:	2010-04-05
23	식품명	단위	입고	유효기간	폐기여부
24	생간	Kg	2010-03-20	17	폐기
25	천엽	Kg	2010-03-15	15	
26	돼지부속	Kg	2010-03-30	7	폐기
27	선지	ML	2010-03-05	30	
28	대창	Cm	2010-08-01	5	폐기
29	막창	Cm	2010-03-27	10	폐기

[문제풀이] 입고와 유효기간을 더한 날짜가 조사일[E22]보다 작거나 같으면 공란으로 표기하고, 그렇지 않을 경우 폐기로 표시합니다.

4 공천여부 표시하기

I3 ✎ =CHOOSE(RANK(H3,\$H\$3:\$H\$8),"공천","공천","유보","유보","좌천","좌천")										
	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
1	[표 4]	따소리당	중간	평가표						
2	의원번호	의원명	여론점수	공천여부						
3	KR-987	박밀예	-23.52	좌천						
4	KR-970	안산수	-13.24	공천						
5	KR-053	홍다떡	-10.23	공천						
6	KR-055	안철중	-18.18	유보						
7	KR-031	홍두표	-19.26	유보						
8	KR-032	너갈원	-22.31	좌천						

[문제풀이] 여론점수[\$H\$3:\$H\$8]에서 [H3] 셀에 대한 내림차순 순위를 구하되 상위 2명은 공천을, 중간 2명은 유보를, 하위 2명은 좌천으로 표시합니다.

5 가장 초과된 미납자의 이름 표시하기

I20 ✎ =VLOOKUP(LARGE(G13:G18,1),G13:I18,2,FALSE)							
	F	G	H	I	J	K	L
11	[표 5]	미납	장기	투숙자			
12	호실	초과일	미납자	초과금액			
13	201호	130	박건희	3000			
14	104호	201	너갈우	2500			
15	181호	65	박기된	1300			
16	444호	101	이별막	1800			
17	696호	45	이자호	2680			
18	337호	28	전녀오	1650			
19							
20			발뺀다	너갈우			

[문제풀이] 초과일에서 가장 큰 수를 범위[G13:I18]의 첫 열에서 찾아서 같은 행의 지정한 열 번호(2열, 미납자)에 해당하는 값을 반환합니다.

1 부분합

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	인사 고과 기준표							
2		소속	직책	이름	품행	업무	실적	합계
3		운영1팀	과장	김지연	74.5	81.5	26.5	182.5
4		운영1팀	과장	최보람	76.5	86.5	16.5	179.5
5		운영1팀	사원	남규리	66.5	74.5	21.5	162.5
6		운영1팀 평균			72.50	80.83	21.50	174.83
7		운영1팀 인원수		3				
8		운영2팀	부장	박훈민	71.5	74.5	16.5	162.5
9		운영2팀	부장	최유빈	82.5	66.5	26.5	175.5
10		운영2팀	과장	곽선예	79.5	64.5	16.5	160.5
11		운영2팀	부장	이소희	78.5	88.5	16.5	183.5
12		운영2팀 평균			78.00	73.50	19.00	170.50
13		운영2팀 인원수		4				
14		운영3팀	부장	이은정	84.5	71.5	21.5	177.5
15		운영3팀	사원	박소연	61.5	70.5	11.5	143.5
16		운영3팀	사원	박유리	76.5	68.5	21.5	166.5
17		운영3팀 평균			74.17	70.17	18.17	162.50
18		운영3팀 인원수		3				
19		전체 평균			75.20	74.70	19.50	169.40
20		전체 인원수		10				

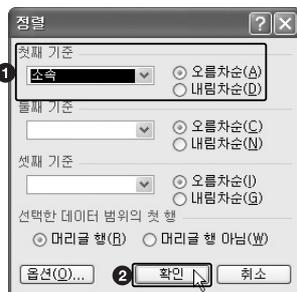
2 데이터 통합

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2	[표1]1분기 매출실적					[표3]3분기 매출실적			
3	지점명	점장	목표	실적		지점명	점장	목표	실적
4	서울구로	박봄녀	150,000	123,400		통영복신	남지현	180,000	178,000
5	부산서면	이채린	256,000	234,500		부산대평	허가윤	198,000	194,500
6	서울종로	공민지	378,000	398,000		부산영도	전지윤	263,000	267,800
7	통영미륵	산다라	178,500	178,900		서울고덕	김현아	335,900	345,000
8						통영합남	권소현	200,400	198,500
9									
10	[표2]2분기 매출실적					[표4]지사별 분기 실적표			
11	지점명	점장	목표	실적		지점명	목표	실적	
12	서울강남	박선예	194,500	187,600		서울*	1,553,400	1,555,000	
13	부산남포	김선미	146,000	146,700		부산*	1,435,500	1,420,100	
14	통영한산	이소희	345,600	345,000		통영*	904,500	900,400	
15	부산연제	최예은	194,500	187,600					
16	서울을지	서유빈	234,000	245,000					
17	서울불광	강지연	267,000	256,000					
18	부산대창	태은정	378,000	389,000					

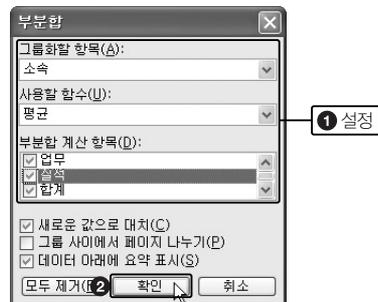
문 · 제 · 풀 · 이

1 부분합

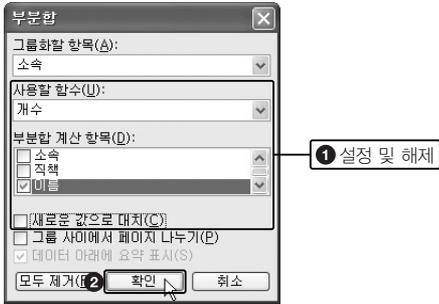
1 [B2:H12] 영역을 범위로 지정한 후 [데이터]->[정렬] 메뉴를 클릭합니다. [정렬] 대화상자에서 그림과 같이 지정하고 <확인>을 클릭합니다.



2 정렬된 상태에서 [데이터]->[부분합] 메뉴를 클릭한 후 [부분합] 대화상자에서 그림과 같이 지정하고 <확인>을 클릭합니다. 부분합 계산 항목을 품행, 업무, 실적, 합계로 선택합니다.



3 한 번 더 부분합을 실행하여 사용할 함수는 '개수'를, 부분합 계산 항목은 '이름'을 지정하고 '새로운 값으로 대체' 선택을 해제한 후 <확인>을 클릭합니다.

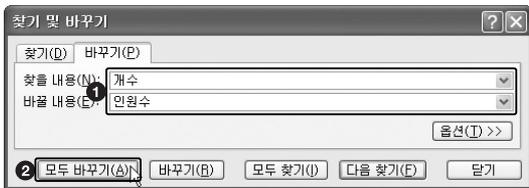


2 데이터 통합

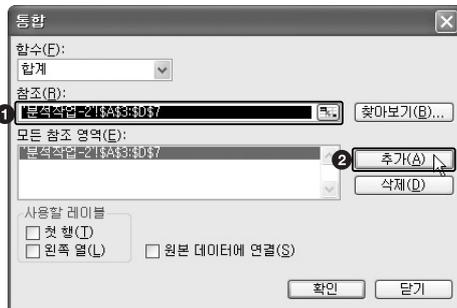
1 [F12:F14] 영역을 그림과 같이 입력한 후 [F11:H14] 영역을 범위로 지정하고 <데이터>-<통합> 메뉴를 클릭합니다.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									

4 [편집]-<바꾸기> 메뉴를 눌러 '개수'를 '인원수'로 바꾸어 줍니다.



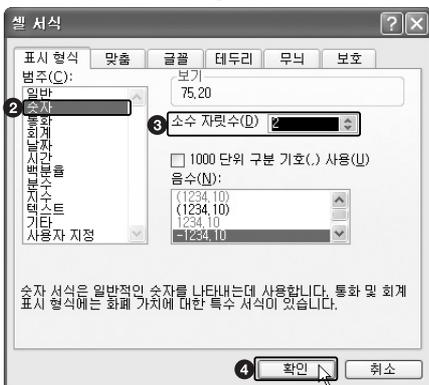
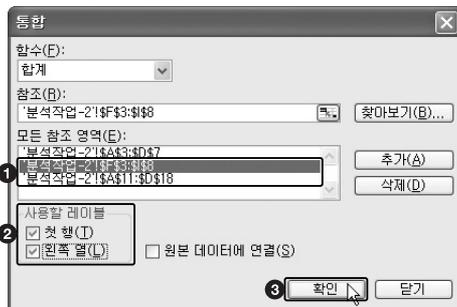
2 [통합] 대화상자에서 그림과 같이 지정하고 <추가>를 클릭합니다.



5 그림과 같이 범위로 설정하고 바로 가기 메뉴에서 [셀 서식] 대화상자를 선택한 후 소수 자릿수를 '2'로 설정합니다.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

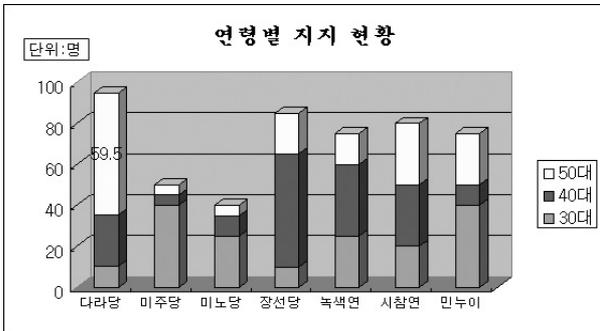
3 같은 방법으로 [A11:D18], [F3:18] 영역을 추가합니다. 사용할 레이블에서 '첫 행'과 '왼쪽 열'을 선택하고 <확인>을 클릭합니다.



1 매크로 작성

	A	B	C	D	E	F	G
1	급여명세표						
2							
3	설명	직위	근속기간	비율	기본급	상여금	총급여액
4	박규리	전무	12	17%	520,000	88,400	608,400
5	이니콜	이사	23	25%	120,000	30,000	150,000
6	한승연	상무	15	13%	600,000	78,000	678,000
7	구하라	상무	12	24%	450,000	108,000	558,000
8	갈지영	이사	13	13%	820,000	106,600	926,600
9	최다나	이사	16	26%	430,000	111,800	541,800
10	최린아	전무	18	13%	130,000	16,900	146,900
11	선데이	이사	10	10%	220,000	22,000	242,000
12	스테파	상무	14	18%	560,000	100,800	660,800
13							
14							
15						상여금	총급여
16							
17							

2 차트 수정



문 · 제 · 풀 · 이

1 매크로 작성

상여금계산 매크로

1 [그리기 도구 모음]→[도형]→[기본 도형]에서 '직사각형'을 선택한 후 [F15:F17] 영역에 드래그 하여 그립니다.

2 도형의 바로 가기 메뉴에서 [매크로 지정]을 선택한 다음, 매크로 이름을 '상여금계산'으로 입력하고 <기록>을 클릭합니다.

3 [매크로 기록] 대화상자에서 매크로 이름이 맞는지 보고 <확인>을 클릭합니다.

4 [F4] 셀에 수식을 지정하고, 채우기 핸들로 [F12] 셀까지 드래그 하여 놓습니다.

F4	=E4*D4						
	A	B	C	D	E	F	G
3	설명	직위	근속기간	비율	기본급	상여금	총급여액
4	박규리	전무	12	17%	520,000	88,400	
5	이니콜	이사	23	25%	120,000	30,000	
6	한승연	상무	15	13%	600,000	78,000	
7	구하라	상무	12	24%	450,000	108,000	
8	갈지영	이사	13	13%	820,000	106,600	
9	최다나	이사	16	26%	430,000	111,800	
10	최린아	전무	18	13%	130,000	16,900	
11	선데이	이사	10	10%	220,000	22,000	
12	스테파	상무	14	18%	560,000	100,800	
13							
14							
15							
16							
17							

5 [기록 중지] 도구 모음에서 <기록 중지>를 클릭하여 '상여금계산' 매크로의 기록을 마칩니다.

6 도형의 바로 가기 메뉴에서 [텍스트 추가]를 클릭하여 '상여금'이라고 입력합니다. 계속해서 바로 가기 메뉴에서 [도형 서식]을 클릭하여 [맞춤]에서 가로와 세로를 가운데로 설정하고 <확인>을 클릭합니다.

총급여 매크로

1 [그리기 도구 모음]→[도형]→[기본 도형]에서 '타원'을 선택한 후 [G15:G17] 영역에 드래그 하여 그립니다.

2 도형의 바로 가기 메뉴에서 [매크로 지정]을 선택한 다음, 매크로 이름을 '총급여'로 입력하고 <기록>을 클릭합니다.

3 [매크로 기록] 대화상자에서 매크로 이름이 맞는지 보고 <확인>을 클릭합니다.

4 [G4] 셀에 수식을 지정하고, 채우기 핸들로 [G12] 셀까지 드래그 하여 놓습니다.

G4	=E4+F4					
A	B	C	D	E	F	G
3	성명	직위	근속기간	바율	기본급	총급여액
4	박규권	전무	12	17%	520,000	88,400
5	이나을	이사	23	25%	120,000	30,000
6	한승연	상무	15	13%	600,000	78,000
7	구하라	상무	12	24%	450,000	108,000
8	강지영	이사	13	13%	820,000	106,600
9	최다나	이사	18	28%	430,000	111,800
10	최원아	전무	18	13%	130,000	18,900
11	선데이	이사	10	10%	220,000	22,000
12	스테파	상무	14	18%	560,000	100,800
13						
14						
15						
16						
17					상여금	

5 [기록 중지] 도구 모음에서 <기록 중지>를 클릭하여 '총급여' 매크로의 기록을 마칩니다.

6 도형의 바로 가기 메뉴에서 [텍스트 추가]를 클릭하여 '총급여'라고 입력합니다. 계속해서 바로 가기 메뉴에서 [도형 서식]을 클릭하여 [맞춤]에서 가로와 세로를 가운데로 설정하고 <확인>을 클릭합니다.

2 차트 수정

[문제확인] ① '정당 시민단체 연령별 지지' 정보에서 '30대', '40대', '50대'만 차트에 표시되도록 데이터 범위를 수정하시오.

[B3:B10] 영역을 범위로 지정한 다음 <Ctrl>을 누른 채로 [D3:F10] 영역을 범위 지정합니다.

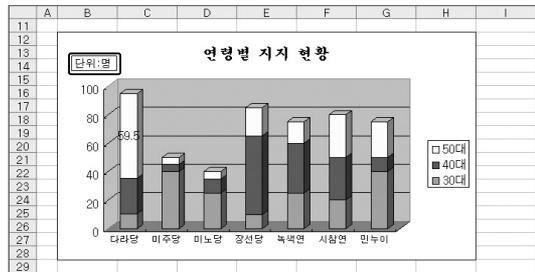
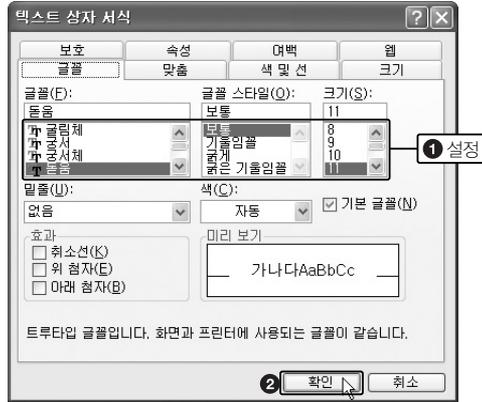
	A	B	C	D	E	F	G
1			정당 시민단체 연령별 지지도				
2							(표본오차 +/- 5%)
3		단체명	20대	30대	40대	50대	합계
4		다라당	5.0	10.5	25.0	59.5	100.0
5		미주당	50.0	40.0	5.0	5.0	100.0
6		미노당	25.0	25.0	10.0	0	0
7		찰선당	10.0	10.0	55.0	0	0
8		녹색연	25.0	25.0	35.0	15.0	100.0
9		시찰연	20.0	20.0	30.0	30.0	100.0
10		민누이	25.0	40.0	10.0	25.0	100.0

[문제확인] ⑤ Z 축의 상단에 텍스트 상자를 추가하고 글꼴은 '돋움', 글꼴 스타일은 '보통', 크기는 '11'로 나타내시오.

1 [그리기] 도구 모음에서 텍스트 상자를 선택합니다.



2 Z 축의 적당한 위치에 그린 후 '단위:명'이라고 입력하고 글꼴, 글꼴 스타일, 크기를 설정합니다.





문제 1 정답

기본작업 • 20점

1 자료 입력

	A	B	C	D	E	F
1	쇼핑몰 회원 관리					
2						
3	아이디	실명	지역	연락처	회원Level	포인트
4	2mbN02byte	이맹빅	나가사키	03-3382-2121	우수회원	26P
5	sandra	산들아	홋카이도	07-2345-1578	경회원	45P
6	glassLee	이유리	아이모리	01-4578-0024	준회원	23P
7	Pandori	판데아	사이타마	05-4571-5289	신규회원	29P
8	Fukuzagu	강남필	이바라키	06-4781-5879	신규회원	12P
9	NcDonglho	노교동	후쿠시마	03-3382-4502	경회원	13P
10	hYeOn^&*#&\$	최효연	카나가와	05-0231-4501	경회원	00P

2 서식 설정

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	지역별 총판 판매현황								
2	2010년 05월 11일 (화요일)								
3	도서명	저자	도서정가	출판사	공급율	공급부수	판매부수	판매율	청구금액
4	행복담 제조법	오삼아	17,000 원	미디어촌	65.0%	23	20	87.0%	221,000 원
5	미사일 사거리 늘리기	김전일	12,000 원	강남출판	65.0%	20	10	50.0%	78,000 원
6	홍산에서 일어난 일	이병막	3,600 원	만고출판	55.0%	24	12	50.0%	23,760 원
7	넘대무이 볼랄 때	채지욱	28,000 원	물대일리	65.0%	29	21	72.4%	382,200 원
8	부엌이가 운다	문자일	11,000 원	허장성세	45.0%	20	19	95.0%	94,050 원
9	첫사랑 정출장	정노찬	18,000 원	필출판	65.0%	27	22	81.5%	257,400 원
10	타이플루 만들기	로수당	12,000 원	스위스출판	70.0%	19	13	68.4%	109,200 원
11	뽕치시네	서승환	22,000 원	한방출판	70.0%	20	14	70.0%	215,600 원
12									
13									
14	공급부수 청구금액								
15			391,000 원						
16			240,000 원						
17			86,400 원						
18			812,000 원						
19			220,000 원						
20			486,000 원						
21			228,000 원						
22			440,000 원						

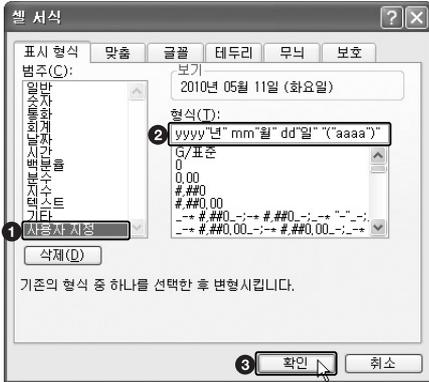
3 고급 필터

	A	B	C
16			
17	TRUE		
18			
19			
20	선수명	나라명	기록
21	우샤인 볼트	자메이카	9.58
22	아사파 포웰	자메이카	9.84
23	타이슨 가이	미국	9.71

2 서식 설정

[문제확인] ② [H2] 셀은 사용자 지정 형식을 이용하여 '2010년 05월 11일 (화요일)' 형식으로 표시되도록 지정하시오.

[H2] 셀에서 바로 가기 메뉴 중 [셀 서식]을 선택하여 그림과 같이 설정하고 <확인>을 클릭합니다. aaa는 일~월로 표시하고, aaaa는 일요일~일요일로 표시합니다.



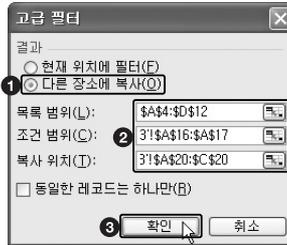
3 고급 필터

1 수식을 조건으로 사용한다는 의미 때문에 수식(함수)이 들어 있는 [A17] 셀만 [조건 범위]로 지정하는 실수를 조심해야 합니다. 조건명이 생략된 상태로, 즉 수식 위의 빈 셀인 [A16] 셀까지 조건 범위로 반드시 지정해줘야 합니다. 문제의 조건을 보면 선수명, 나라명, 기록에 해당하는 정보만 표시해야 하므로 결과를 표시할 셀에 미리 필터명 3개를 복사하여 붙여 넣습니다.

	A17	=RANK(D5,\$D\$5:\$D\$12,1)<=3			
	A	B	C	D	E
16					
17	TRUE				
18					
19					
20	선수명	나라명	기록		
21					

2 데이터 범위 영역 [A4:D12] 내에 셀 포인터를 두고서, [데이터]->[필터]->[고급 필터] 메뉴를 선택합니다.

3 [고급 필터] 대화상자에서 그림과 같이 지정하고 <확인>을 클릭합니다.



문제 2 정답

1 신림에서 금천까지의 노선 이용 요금 구하기

	E8	=INDEX(B3:E6,MID(C8,5,1),MID(D8,5,1))					
	A	B	C	D	E	F	G
1	[표1]	구간별 노선 이용료					[표2]
2		신림(01)	구로(02)	금천(03)	광명(04)		тип명
3		800	1000	1200	1600		서울영역
4		1000	800	900	1100		인천영역
5		1200	900	800	1500		광주영역
6		1600	1100	1500	800		대구영역
7			출발역	도착역	요금		부산영역
8			신림(01)	금천(03)	1,200		울산영역

[문제풀이] [B3:E6] 범위에서 지정한 행 번호, 열 번호가 교차하는 곳의 값을 반환합니다. [C8] 셀의 경우 왼쪽에서 5번째에서 시작하여 1개를 잘라낸 결과인 1을, [D8] 셀의 경우 왼쪽에서 5번째에서 시작하여 1개를 잘라낸 결과인 3을, 즉 1행 3열 번째가 교차하는 셀에 입력된 값을 구합니다.

2 실적에 따른 평가 표시하기

J3		=F(I3)>=AVERAGE(\$I\$3:\$I\$9),"보너스지급","야근100시간")						
	G	H	I	J	K	L	M	N
1	[표2]	실적별 보너스 지급 현황						
2	팀명	팀장	실적	평가				
3	서울영업팀	최윤아	100	보너스지급				
4	인천영업팀	한수영	70	야근100시간				
5	광주영업팀	김효연	84	보너스지급				
6	대구영업팀	성유리	79	보너스지급				
7	부산영업팀	최태연	82	보너스지급				
8	울산영업팀	박재서	45	야근100시간				
9	대전영업팀	피티파	51	야근100시간				

[문제풀이] 실적이 전체 영업팀의 평균 실적 이상이면, 즉 73점 이상이면 보너스지급을 표시하고 그렇지 않으면 야근100시간으로 표시합니다.

3 거주지가 뉴욕인 거주자 수 구하기

D24		=DCOUNTA(A13:C22,3,C13:C14)&"명"					
	A	B	C	D	E	F	G
12	[표3]	회원 거주지 파악					[표4]
13	회원코드	회원이름	거주지				인식카드
14	원샷101	최제아	뉴욕				Oneshot-S
15	원샷102	나트샤	파리				Oneshot-n
16	원샷103	김미료	뉴욕				Oneshot-s
17	원샷104	박가인	런던				Oneshot-x
18	원샷105	남지현	도쿄				Oneshot-N
19	원샷106	허가운	파리				Oneshot-x
20	원샷107	전지윤	런던				Oneshot-s
21	원샷108	김현아	뉴욕				Oneshot-N
22	원샷109	권소현	도쿄				
23							
24	뉴욕 거주자 수 :		3명				[표5]

[문제풀이] 회원 거주지 파악에서 거주지가 뉴욕인 조건에 맞는 거주지 열의 셀 개수를 구합니다.

4 인식카드의 글자에 따른 등급 표시하기

H14		=F(RIGHT(G14,1)="s","스페셜",IF(RIGHT(G14,1)="n","보통","진상"))						
	G	H	I	J	K	L	M	N
12	[표4]	회원별 등급 분류표						
13	인식카드	등급	회사	이름				
14	Oneshot-S	스페셜	100Su(㈜)	박규리				
15	Oneshot-n	보통	메톡(㈜)	최니콜				
16	Oneshot-s	스페셜	태너건설	한수연				
17	Oneshot-X	진상	오뚝	구하라				
18	Oneshot-N	보통	대상	강지영				
19	Oneshot-x	진상	최고(㈜)	박다나				
20	Oneshot-s	스페셜	현재(㈜)	이림아				
21	Oneshot-N	보통	대군(㈜)	선데이				

[문제풀이] 인식카드 중 오른쪽에서 첫 번째 글자가 s(S)이면 스페셜을, n(N)이면 보통을, 나머지는 진상으로 표시합니다.

5 차량번호에 따른 차량 5부제 표시하기

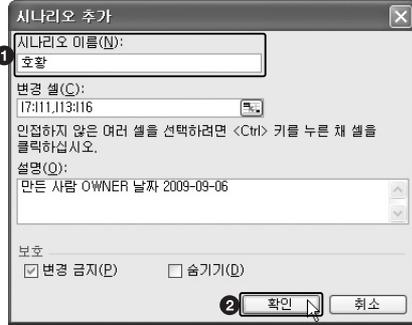
I27		=F(MOD(RIGHT(G27,1),5)=1,"월",IF(MOD(RIGHT(G27,1),5)=2,"화",IF(MOD(RIGHT(G27,1),5)=3,"수",IF(MOD(RIGHT(G27,1),5)=4,"목","금")))))						
	G	H						
24	[표5]	차량 5부제						
25								
26	차량번호	차종	쉬는날					
27	28저1284	쏘울	목					
28	13저2909	모닝	목					
29	11저4046	마티	월					
30	45라2567	큐올	화					
31	87아2090	투산	금					

[문제풀이] 차량번호 중 오른쪽에서 첫 번째 숫자 4를 구합니다. 나머지가 1과 6이면 월, 2와 7이면 화, 3과 8이면 수, 4와 9이면 목, 그 이외에는(5와 0인 경우) 금으로 표시합니다.

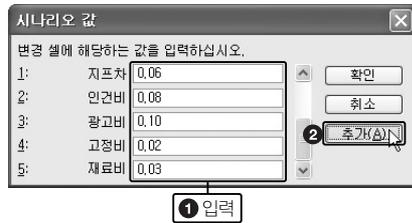
2 시나리오 작성

1 [I7:I11]과 [I13:I16] 영역을 범위로 지정한 후 [도구]→[시나리오] 메뉴를 선택합니다. [시나리오 관리자] 대화상자에서 <추가>를 클릭합니다.

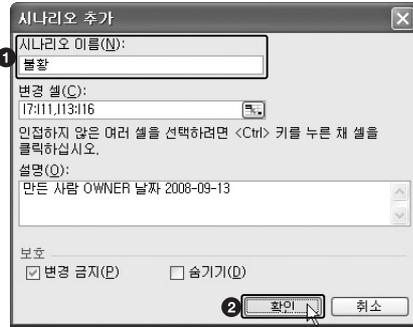
2 [시나리오 추가] 대화상자에서 시나리오 이름을 '호황'이라고 입력하고 <확인>을 클릭합니다.



3 [시나리오 값] 대화상자에서 그림과 같이 입력한 후 <추가>를 클릭합니다.



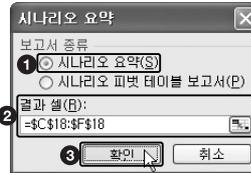
4 [시나리오 추가] 대화상자를 시나리오 이름을 '불황'이라고 입력하고 <확인>을 클릭합니다.



5 [시나리오 값] 대화상자에서 그림과 같이 입력한 후 <확인>을 클릭합니다.



6 [시나리오 관리자] 대화상자에서 <요약>을 클릭하여 [시나리오 요약] 대화상자에서 결과 셀을 설정하고 <확인>을 클릭합니다.



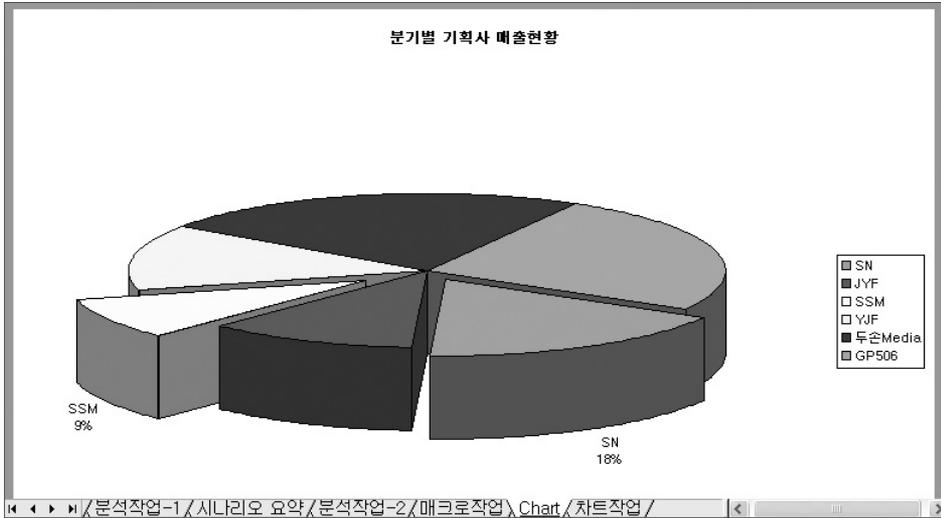
문제 4 정답

기타작업 • 20점

1 매크로 작성

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	[표1]		부품 비용	지급표			단위:역			
2	담당자	제품명	마케팅비	로비비용	제작원가	운송비용	납품가			비리많아
3	김윤아	나루호	₩ 300	101	450	20	₩ 871			
4	최수영	헐폭탄	₩ 520	205	260	25	₩ 1,010			
5	박효연	탱크	₩ 63	30	520	23	₩ 636			
6	최유리	전투기	₩ 269	102	130	30	₩ 531			
7	이태연	잠수함	₩ 235	95	201	31	₩ 562			
8	제시카	마프지	₩ 125	23	408	22	₩ 578			
9	티파니	자주포	₩ 801	260	521	28	₩ 1,610			
10	김써니	대표동	₩ 234	231	305	13	₩ 783			
11	이서현	흑표범	₩ 148	28	235	29	₩ 440			

2 차트 작성



문 · 제 · 풀 · 이

1 매크로 작성

비리 많아 매크로

- [보기]→[도구 모음]→[양식]에서 '단추'를 선택한 후 [I2:J3] 영역에 드래그 하여 그림입니다.
- [매크로 지정] 대화상자에서 매크로 이름을 '비리 많아'로 입력하고 <기록>을 클릭합니다.
- [매크로 기록] 대화상자에서 매크로 이름이 맞는지 보고 <확인>을 클릭합니다.
- [G3] 셀에 수식을 지정하고 채우기 핸들로 [G11] 셀까지 드래그 하여 놓습니다.

G3		=C3+D3+E3+F3									
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J		
1	[표]	부품	비용	지급료	단위:원						
2	일당차	제 품 연	이 계 환 비	투 비 비 용	재 장 화 가	유 송 비 용	납 품 가			비리 많아	
3	김주아	나루호	₩	300	101	450	20	871			
4	최수영	박복란	₩	520	205	250	25	1010			
5	박유연	장근	₩	63	30	520	22	636			
6	최유진	전부기	₩	263	100	130	30	523			
7	이범여	김수향	₩	235	95	201	31	562			
8	채시카	이쁘기	₩	125	23	408	22	578			
9	김혜나	자우호	₩	801	260	501	28	1,610			
10	김서현	최표범	₩	224	221	355	13	783			
11	이서현	최표범	₩	148	28	235	29	440			
12											
13											

- [기록 중지] 도구 모음에서 <기록 중지>를 클릭하여 '비리 많아' 매크로의 기록을 마칩니다.
- 'Button1'의 바로 가기 메뉴에서 [텍스트 편집]을 눌러 '비리 많아'라고 입력합니다.

서식지정 매크로

- [그리기 도구 모음]→[도형]→[기본 도형]에서 '하트'를 선택한 후 [I5:J6] 영역에 드래그 하여 그린다.
- 도형의 바로 가기 메뉴에서 [매크로 지정]을 선택한 다음, 매크로 이름을 '서식지정'으로 입력하고 <기록>을 클릭합니다.
- [매크로 기록] 대화상자에서 매크로 이름이 맞는지 보고 <확인>을 클릭합니다.
- [C3:C11] 영역과 [G3:G11] 영역을 범위로 지정한 다음, 서식 도구 모음에서 통화 ₩을 클릭합니다.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	[표]	부품	비용	지급료	단위:원					
2	일당차	제 품 연	이 계 환 비	투 비 비 용	재 장 화 가	유 송 비 용	납 품 가			비리 많아
3	김주아	나루호	₩	300	101	450	20	871		
4	최수영	박복란	₩	520	205	250	25	1,010		
5	박유연	장근	₩	63	30	520	22	636		
6	최유진	전부기	₩	263	100	130	30	523		
7	이범여	김수향	₩	235	95	201	31	562		
8	채시카	이쁘기	₩	125	23	408	22	578		
9	김혜나	자우호	₩	801	260	501	28	1,610		
10	김서현	최표범	₩	224	221	355	13	783		
11	이서현	최표범	₩	148	28	235	29	440		

- [기록 중지] 도구 모음에서 <기록 중지>를 클릭하여 '서식지정' 매크로의 기록을 마칩니다.

2 차트 작성

[문제풀이] ① '회사명' 별로 '총계'가 표시되도록 데이터 범위를 정하십시오.

[A5:A10] 영역을 범위로 지정한 후 [Ctrl]을 누른 채로 [F5:F10] 영역을 범위로 지정합니다.

	A	B	C	D	E	F
1	[표1]		분기별 기획사 매출현황			
2						단위 : 억
3						
4	회사명	1사분기	2사분기	3사분기	4사분기	총계
5	SN	₩219.5	₩213.5	₩244.5	₩219.5	₩897.0
6	JYF	₩99.5	₩117.5	₩250.5	₩109.5	₩577.0
7	SSM	₩79.5	₩79.5	₩187.5	₩132.5	₩441.0
8	YJF	₩139.5	₩179.5	₩187.5	₩132.5	₩709.0
9	두손Media	₩329.5	₩349.5	₩189.5	₩346.5	₩1,195.0
10	GP506	₩399.5	₩429.5	₩79.5	₩369.5	₩1,278.0

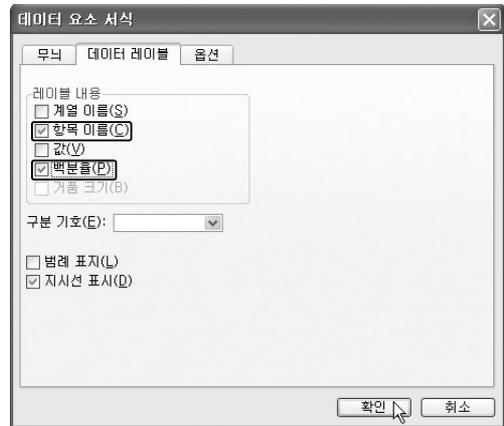
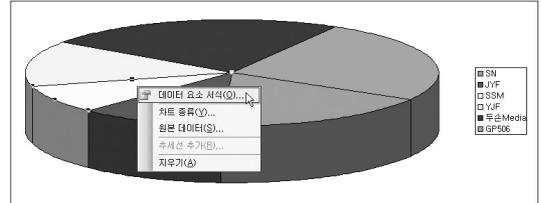
[문제풀이] ④ 'S'로 시작하는 계열만 데이터 레이블 '항목 이름'과 '백분율'로 지정하고 원형에서 분리하십시오.

▶ 첫째 조각의 각도를 120도로 할 것

1 차트 영역의 바로 가기 메뉴에서 [3차원 보기]를 선택하고 좌우회전을 120도로 입력한 후 <확인>을 클릭합니다.



2 'SSM' 계열의 바로 가기 메뉴에서 [데이터 요소 서식]을 선택하고 [데이터 요소 서식] 대화상자에서 '항목 이름'과 '백분율'을 선택한 후 <확인>을 클릭합니다. 'SN' 계열도 [데이터 요소 서식] 대화상자에서 '항목 이름'과 '백분율'을 선택합니다.



3 원형에서 분리하라고 했으므로 원형에서 'S'로 시작하는 계열(SN과 SSM)만 마우스로 드래그 하여 놓습니다.



문제 1 정답

기본작업 · 20점

1 자료 입력

	A	B	C	D	E	F	G
1	업체별 거래처 관리표						
2							
3	관리번호	업체명	거래물품	담당자	전화번호	직책	거래액(만)
4	SR-0001	명신건설	건설/중기	박규리	05)235-1345	부장	₩2,350
5	SR-0002	태양전자	부품	최니콜	01)456-7800	과장	₩2,642
6	SR-0003	효명자재	부품	한승연	07)235-7890	대리	₩1,258
7	SR-0004	도영파이프	강관/부품	구하라	09)102-4001	과장	₩265
8	SR-0005	천하금속	설비/부품	강지영	01)238-9002	부장	₩452
9	SR-0006	바다토건	홍역/중기	이다나	01)237-5410	대리	₩1,589

2 서식 설정

	A	B	C	D	E	F	G
1	취원샷패스 강의 리스트						
2							
3	강좌명	강의명	강사명	판매가	판매량	總額	강사지급금액
4	OA	파워포인트	최선예	25,300원	560	14,168,000원	7084000
5	OA	엑셀	박선미	25,000원	245	6,125,000원	3062500
6	OA	MS-Word	이소희	36,000원	165	5,940,000원	2970000
7	자격증	컴퓨터활용능력	김예은	15,500원	30	465,000원	232500
8	자격증	전자상거래	박유빈	23,000원	25	575,000원	287500
9	생활	독실술 익히기	최지연	15,000원	12	180,000원	90000
10	생활	토종된장 담그기	강은정	18,000원	13	234,000원	117000
11	합계			157,800원	1050	165,690,000원	82845000

3 조건부 서식

	A	B	C	D	E
1	대리점별 상품판매 현황				
2	대리점명	모델번호	제품명	판매단가	판매수량
3	강남	TD-001	TV	1200000	10
4	강서	AD-002	AUDIO	560000	23
5	서초	VD-003	VIDIO	480000	18
6	강북	AD-004	AUDIO	520000	32
7	종로	DV-005	DVD	640000	15
8	동대문	TA-006	TV	620000	25
9	강동	RD-007	RADIO	45000	17
10	남대문	VD-008	VIDIO	420000	22
11	성동	DC-009	CAMCODER	1530000	14

2 서식 설정

[문제풀이] ② [A3:G3] 영역은 가운데 맞춤 '으로 정렬하고, 셀 음영은 '회색-25%' 으로 채우시오.

1 [A3:G3] 영역을 범위로 지정하고 서식 도구 모음에서 '가운데 맞춤' 을 클릭합니다.

간지명	간지명	간지명	판매가	판매량	총액	간지등급액	
OA	파워포인트	최진애	25300	560	14168000	708400	
OA	엑셀	박선미	26000	245	6125000	3062500	
OA	MS-Word	이소희	36000	165	5940000	2970000	
7	자격증	컴퓨터활용능력	김예은	15500	30	465000	232500
8	자격증	전자상거래	박유빈	23000	25	575000	287500
9	생활	독실술 익히기	최지연	15000	12	180000	90000
10	생활	토종화장 담그기	강은정	18000	13	234000	117000
11	합계		157800	1050	165690000	82845000	

2 서식 도구 모음에서 '채우기 셀(자동)' 을 클릭한 후 회색-25%를 선택합니다.

간지명	간지명	간지명	판매가	판매량	총액	간지등급액	
OA	파워포인트	최진애	25300	560	14168000	708400	
OA	엑셀	박선미	26000	245	6125000	3062500	
OA	MS-Word	이소희	36000	165	5940000	2970000	
7	자격증	컴퓨터활용능력	김예은	15500	30	465000	232500
8	자격증	전자상거래	박유빈	23000	25	575000	287500
9	생활	독실술 익히기	최지연	15000	12	180000	90000
10	생활	토종화장 담그기	강은정	18000	13	234000	117000
11	합계		157800	1050	165690000	82845000	

3 조건부 서식

1 [D3:D11] 영역을 블록으로 지정하고 [서식]-[조건부 서식] 메뉴를 클릭합니다.

2 조건 1(1)을 그림과 같이 지정하고 <서식>을 클릭합니다. [셀 서식] 대화상자에서 글꼴 색은 '라임', 스타일은 '굵은 기울임꼴', 밑줄은 '이중 실선' 으로 지정하고 <확인>을 클릭합니다.



문제 2 정답

1 총액에 대한 순위 표시하기

F3		=IF(RANK(E3,\$E\$3:\$E\$9)=1,"올레",IF(RANK(E3,\$E\$3:\$E\$9)=2,"와우",""))									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	[표1]	1분기 지역별 매출실적								[표2]	원샷재단
2	지역명	1월	2월	3월	총액	평가			사원코드	사원명	
3	서울	5,635	6,217	5,420	17,272				부천	박규리	
4	대구	4,636	8,950	6,168	19,754				대전	최니콜	
5	부산	3,428	4,263	4,106	11,797				울산	한승연	
6	인천	4,564	6,317	5,635	16,516				수원	구하라	
7	광주	6,528	7,197	7,703	21,428	와우			성남	강지영	
8	경남	4,464	9,800	9,900	24,164	올레			부산	박다나	
9	경북	3,726	4,524	4,862	13,112				안양	기림아	

[문제풀이] [E3] 셀에서 [E9] 셀까지의 범위에서 [E3] 셀에 대한 내림차순으로 평가를 구하되 총액이 가장 많은 지역을 레로, 그 다음 총액이 많은 지역을 와우로 표시하고, 이 외에는 공란으로 표시합니다.

2 사원코드에 따른 직위 표시하기

M3		=CHOOSE(RIGHT(K3,1),"부장","팀장","대리","인턴")						
	I	J	K	L	M	N	O	
1	[표2]	원샷재단 사원명부						
2	사원코드	사원명	사원코드	경력	직위			
3	부천	박규리	One451	11년	부장			
4	대전	최니콜	One123	2.5년	대리			
5	울산	한승연	One133	3년	대리			
6	수원	구하라	One152	6년	팀장			
7	성남	강지영	One164	0.5년	인턴			
8	부산	박다나	One151	10년	부장			
9	안양	기림아	One144	0.3년	인턴			

[문제풀이] 사원코드의 맨 오른쪽 끝자리 숫자가 1이면 부장, 2이면 팀장, 3이면 대리, 4이면 인턴으로 표시합니다.

3 여성회원의 코드를 이용하여 표시하기

C14		=VLOOKUP(LEFT(B14,1),\$E\$18:\$F\$21,2,0)				
A	B	C	D	E	F	
12	[표3]	사람의 직대기 결과				
13	남자회원	여성회원	결과			
14	고민영	O47890	달콤			
15	박수정	O23564	달콤			
16	김재호	L45678	달살		작대기 매칭	
17	오철민	V13053	새콤		코드	
18	최성수	E45678	폭탄		L 달살	
19	강만길	E13056	폭탄		O 달콤	
20	조자민	L10012	달살		V 새콤	
21	장철구	E00123	폭탄		E 폭탄	

[문제풀이] 여성회원의 맨 왼쪽 첫째자리 글자 'O' 를 범위[\$E\$18:\$F\$21]의 첫 열에서 찾아서 같은 행의 지정한 열 번호(2 열)에 해당하는 값을 반환합니다.

4 영업부인 직원들의 기획안 평균 구하기

L24		=DAVERAGE(I13:M21,4,K23:K24)				
I	J	K	L	M	N	
12	[표4]	부서별 업무 실적표				
13	부서명	이름	프로젝트	기획안	아이디어	
14	총무부	박 볼	12	45	25	
15	영업부	이재권	13	65	95	
16	총무부	공민지	62	25	78	
17	기획부	산다라	52	87	45	
18	영업부	최선예	45	45	61	
19	기획부	최소희	56	12	35	
20	자재부	박예은	12	23	45	
21	자재부	김유빈	16	15	12	
22						
23		부서명	기획안 평균			
24		영업부	55			

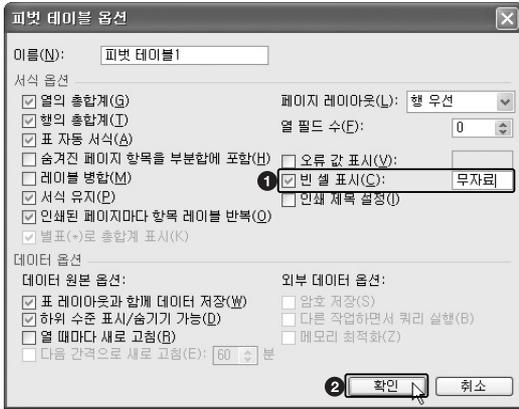
[문제풀이] 부서별 업무 실적표에서 부서명이 영업부인 조건에 맞는 기획안의 평균을 구합니다.

5 80점 이상 90점 미만의 인원수 구하기

B33		=COUNTIF(B26:B32,">=80")-COUNTIF(B26:B32,">=90")					
A	B	C	D	E	F	G	H
24	[표5]	승진 시험 결과표					
25	수험번호	TOEIC	회계	제2외국어	파워포인트		
26	원샷001	82.63	83.63	81.63	85.63		
27	원샷002	75.63	79.63	73.63	74.63		
28	원샷003	56.63	57.63	55.63	52.63		
29	원샷004	51.63	54.63	51.63	56.63		
30	원샷005	87.63	83.63	79.63	85.63		
31	원샷006	89.63	85.63	82.63	87.63		
32	원샷007	66.63	62.63	51.63	60.63		
33	대기발령	3	3	2	3		

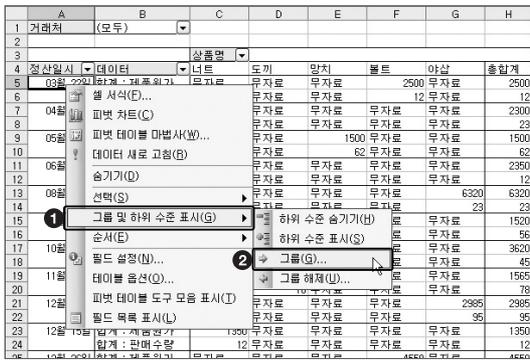
[문제풀이] 제시되어 있는 [B26:B32] 영역 사이의 값 중 토익 점수가 80점 이상에서 90점 이상인 셀의 수를 뺀 값을 구합니다. 즉 토익이 80점 이상인 셀은 3이며, 90점 이상인 셀은 0이 됩니다.

5 [피벗 테이블/피벗 차트 마법사 - 레이아웃] 대화상자에서 '옵션'을 눌러 [피벗 테이블 옵션] 대화상자에서 빈 셀 표시에 '무자료'라고 입력합니다.



6 [피벗 테이블/피벗 차트 마법사 - 3단계 중 3단계] 대화상자에서 <마침>을 클릭합니다.

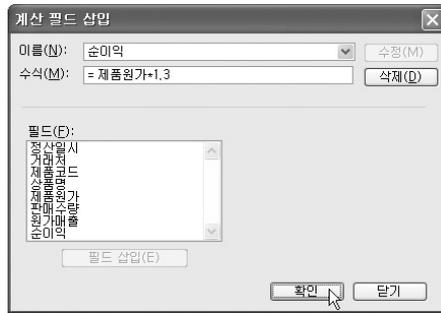
7 [그룹 및 하위 수준 표시]-[그룹]을 클릭하여 [그룹명] 대화상자에서 단위를 '분기'로 선택하고 <확인>을 클릭합니다.



8 [피벗 테이블] 도구 모음에서 그림과 같이 설정합니다. [피벗 테이블] 도구 모음이 보이지 않으면 [보기]→[도구 모음]→[피벗 테이블]을 선택하면 됩니다.

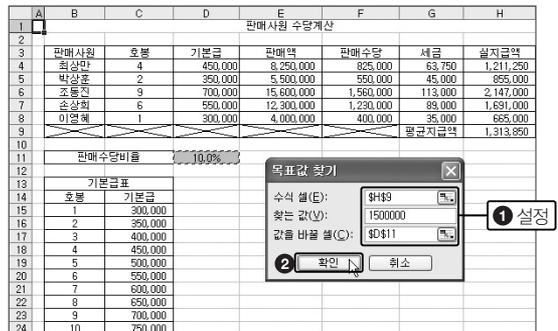


9 [계산 필드 삽입] 대화상자에서 이름을 '순이익'으로 입력합니다. 수식에 커서를 두고 필드에서 제품원가를 더할 클릭하고 「*1.3」을 입력한 후 <추가>를 클릭하고 <확인>을 누릅니다.



2 목표값 찾기

1 [도구]→[목표값 찾기] 메뉴를 클릭합니다. [목표값 찾기] 대화상자에서 그림과 같이 설정한 후 <확인>을 클릭합니다.

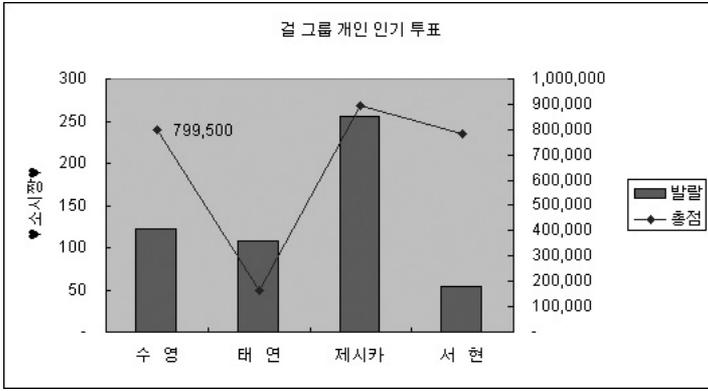


2 [목표값 찾기 상태] 대화상자에서 메시지를 출력하면 <확인>을 클릭합니다.

1 매크로 작성

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	[표1]		회원별 등시율 / 합격률								
2	회원코드	1차실기	2차실기	3차면접	4차면접	총점	순위	합격률			
3	one-901	88	85	89	92	354	2	20%	전체합계		
4	one-902	75	73	77	80	305	8	80%			
5	one-903	92	89	93	88	362	1	10%	백분율		
6	one-904	67	72	75	72	286	9	90%			
7	one-905	84	87	83	88	342	3	30%			
8	one-906	64	66	68	65	263	10	100%			
9	one-907	87	85	82	85	339	4	40%			
10	one-908	73	76	80	83	312	6	60%			
11	one-909	86	88	82	80	336	5	50%			
12	one-910	76	81	75	78	310	7	70%			
13	합계	792	802	804	811	3,209					

2 차트 작성



문 · 제 · 풀 · 이

1 매크로 작성

전체합계 매크로

1 [보기]→[도구 모음]→[양식]에서 '단추'를 선택한 후 [J3:J4] 영역에 드래그 하여 그림니다.

2 [매크로 지정] 대화상자에서 매크로 이름을 '전체합계'로 입력하고 <기록>을 클릭합니다.

3 [매크로 기록] 대화상자에서 매크로 이름이 맞는지 보고 <확인>을 클릭합니다.

4 [B3:E13] 영역을 범위로 지정한 후 표준 도구 모음에서 자동 합계 Σ 를 클릭합니다.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	[표1]		회원별 등시율 / 합격률								
2	회원코드	1차실기	2차실기	3차면접	4차면접	총점	순위	합격률			
3	one-901	88	85	89	92	354	2	20%	Button1		
4	one-902	75	73	77	80	305	8	80%			
5	one-903	92	89	93	88	362	1	10%			
6	one-904	67	72	75	72	286	9	90%			
7	one-905	84	87	83	88	342	3	30%			
8	one-906	64	66	68	65	263	10	100%			
9	one-907	87	85	82	85	339	4	40%			
10	one-908	73	76	80	83	312	6	60%			
11	one-909	86	88	82	80	336	5	50%			
12	one-910	76	81	75	78	310	7	70%			
13	합계	792	802	804	811	3,209					

5 [기록 중지] 도구 모음에서 <기록 중지>를 클릭하여 '전체합계' 매크로의 기록을 마칩니다.

6 'Button1'의 바로 가기 메뉴에서 [텍스트 편집]을 눌러 '전체합계'라고 입력합니다.

백분율 매크로

1 [보기]→[도구 모음]→[양식]에서 '단추'를 선택한 후 [J6:J7] 영역에 드래그 하여 그림니다.

2 [매크로 지정] 대화상자에서 매크로 이름을 '백분율'로 입력하고 <기록>을 클릭합니다.

3 [매크로 기록] 대화상자에서 매크로 이름이 맞는지 보고 <확인>을 클릭합니다.

4 [H3:H12] 영역을 범위로 지정한 후 서식 도구 모음에서 백분율 스타일 [%]을 클릭합니다.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	[표1]									
2	원형코드	1차원기	회원번호	주소 / 입회일	나이	성별	나이	성별	합계	
3	ona-901	88	89	88	90	90	90	20%		전체합계
4	ona-902	75	72	77	80	80	80	90%		
5	ona-903	90	89	93	89	90	90	10%		
6	ona-904	67	72	75	72	78	78	90%		Button2
7	ona-905	88	87	89	88	88	88	90%		
8	ona-906	64	66	68	69	69	69	100%		
9	ona-907	87	86	80	86	86	86	40%		
10	ona-908	72	76	80	80	80	80	60%		
11	ona-909	86	86	80	80	80	80	90%		
12	ona-910	76	81	75	79	79	79	70%		
13	합계	792	802	804	811	809				

5 [기록 중지] 도구 모음에서 <기록 중지>를 클릭하여 '백분율' 매크로의 기록을 마칩니다.

6 'Button2'의 바로 가기 메뉴에서 [텍스트 편집]을 눌러 '백분율'이라고 입력합니다.

2 차트 작성

[문제확인] ① '구성원' 별로 '발달'과 '총점'이 차트에 표시되도록 (팀 이름 '소녀시대'에 한함) 데이터 범위를 지정하시오.

[A18] 셀을 클릭한 후 [Ctrl]을 누른 채로 [D18:E18], [A20], [D20:E20], [A23:A24], [D23:E24], [A27], [D27:E27] 영역을 범위로 설정합니다.

	A	B	C	D	E
17	[표2]				
18	구성원	팀이름	상품	발달	총점
19	박규리	카라	15,000	45	675,000
20	수연	소녀시대	6,500	123	799,500
21	다나	천상지희	3,550	234	830,700
22	박봄	2NE1	22,200	34	754,800
23	태연	소녀시대	1,500	108	162,000
24	제시카	소녀시대	3,500	256	896,000
25	선예	윌더질스	6,600	134	884,400
26	지연	티아라	22,000	45	990,000
27	서현	소녀시대	14,500	54	783,000
28	합계		95,350	1,033	6,775,400